

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год
в МАОУДО «Каратузский МУК»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУДО «Каратузский МУК» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в комбинате, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в комбинате;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации комбината;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУДО «Каратузский МУК».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации комбината.

Контроль за реализацией Плана в организации осуществляется директором комбината, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в комбинате.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

2 сентября 2024 г.

**План работы по противодействию коррупции
в МАОУДО «Каратузский МУК»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»		Директор на общем собрании трудового коллектива
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором учреждения.	В течение года	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов комбината; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).		Зам. директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании комбината. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместители директора
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из комбината	В течение года	Директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в комбинат.	В течение года	Директор, Зам. директора по УР

3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.		Директор, Заместители директора
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ, в СМИ, в госапбликах о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора
3.4.	Усиление персональной ответственности работников комбината за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
1. Работа с педагогами			
4.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по УР
2. Работа с родителями, общественностью			
5.1.	Размещение на сайте ОУ Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора по УР
5.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	в течение года	Зам. директора по УР
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупцио нная комиссия
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	По мере поступления обращений	Антикоррупцио нная комиссия
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, Зам. директора по АХЧ
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, Антикоррупцио нная комиссия
7.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании МУК	В течение года	Заместитель директора по УВР